



Gemeente
Hengelo

Leidraad inleveren van een projectplan professionele kunstactiviteiten in Hengelo

Omdat we best veel incomplete, complexe en onduidelijke aanvragen binnen kregen, hebben we een leidraad opgesteld om je te helpen met het indienen van een aanvraag. Dit zorgt er anderzijds voor, dat de adviescommissie sneller alle aanvragen kan behandelen en zo sneller een advies uit kan brengen aan het College van B&W.

Aandachtspunten: probeer duidelijk antwoord te geven op de volgende vragen. Hou de nummeringen hetzelfde en maak gebruik van paginanummers in je document.

1. Geef aan op welke kunstdiscipline uw aanvraag betrekking heeft:

Schilder- en tekenkunst, grafische kunst, beeldhouwkunst, kunst in de openbare ruimte, fotografie, film, mode-, textielkunst, video-, geluids- en computerkunst, interactieve kunst, conceptuele kunst, installaties, performances en andere (nieuwe) vormen van beeldende kunst en vormgeving.

2. Activiteitenplan:

Geef een omschrijving van het project (de inhoud, de vorm, het concept) en motiveer het belang om dit project te realiseren. Probeer helder en duidelijk te formuleren. Houdt het kort maar krachtig.

3. Beoordelingscriteria:



Lees de beoordelingscriteria goed door in de regeling. Loop deze voor het indienen nog even na.

Overige tips:

- Naast een portfolio/visuele documentatie van je werk, is het bijvoegen van schetsen van je plan een pré. Naast het adres, zijn foto's van de eventuele expositieruimte welkom.
- Meld eventuele toezeggingen van locaties en samenwerking met anderen.
- Vertel met wie je wil samenwerken en wie er deelnemen aan het project. Vermeld hun woon- en of atelierplaats. (Zie criteria van de gemeente Hengelo over 'voorkeur en deelname meerderheid Hengelose kunstenaars' etc.) Indien mogelijk met een link naar websites en c.v. documentatie zijn hier ook gewenst.
- Meer tips voor het indienen van aanvragen zijn ook te vinden op internet. Je kan er bijvoorbeeld voorbeelden van een begroting vinden.
- We hebben ervoor gezorgd dat op het aanvraagformulier een afvinklijstje is gekomen. Maak a.u.b. hier gebruik van. Zie voorbeeld hieronder.

2. De activiteit/het project

Stuur voor a. of b. een **projectplan** mee met daarin:

- Voorbeeld ==>  titel van de activiteit; datum en locatie
- van afvinken =>  beschrijving van de activiteit met uitwerking van de beoordelingscriteria
 - aanleiding en motivatie
 - samenwerkingspartner(s) met werkverdeling/omschrijving van de organisatie
 - begroting/dekkingsplan
- Mochten er vragen zijn, dan vernemen we dat graag en zullen we proberen ze te beantwoorden.

Deel dit zoveel mogelijk en help elkaar.